

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัท จอห์น เดียร์ ลิสซิง (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”) ได้รับความไว้วางใจจากท่านให้เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมแก่เช่นที่บริษัทได้รับความไว้วางใจจากท่าน ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“ประกาศ”) ช่วยอธิบายวิธีการที่บริษัทใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอน ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ผู้จัดจำหน่ายของจอห์น เดียร์ โดยส่วนใหญ่แล้วบริษัทจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านผู้จัดจำหน่ายของจอห์น เดียร์ โดยผู้จัดจำหน่ายของจอห์น เดียร์ แต่ละรายนั้นต่างก็มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยตนเอง หากท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้จัดจำหน่ายของจอห์น เดียร์ ที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายของจอห์น เดียร์ โดยตรง

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดก็ตามเกี่ยวกับท่านซึ่งสามารถระบุตัวตนของท่านได้ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม บริษัทอาจเก็บรวบรวม หรือได้มาซึ่งข้อมูลประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เป็นการได้มาจากท่านเอง โดยตรงหรือโดยอ้อมจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ เช่น ผู้จัดจำหน่ายของจอห์น เดียร์ หรือได้รับผ่านบริษัทอื่นๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมจะมีประเภทใดบ้างนั้นขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างท่านกับบริษัท ตลอดจนการบริการที่ท่านต้องการได้รับจากบริษัท โดยข้อมูลส่วนบุคคลได้แก่ข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) **ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล** ได้แก่ ชื่อ นามสกุล (รวมถึงชื่อเดิม) ชื่อเล่น เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ สถานะการสมรส จำนวนบุตร ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ (เช่น รายละเอียดบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดหนังสือเดินทาง) ใบอนุญาตทำงาน ทะเบียนสมรส ภาพถ่าย ชื่อเสียงของท่านในพื้นที่ รายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมและความสัมพันธ์ของท่าน ตลอดจนข้อมูลอื่นใดที่ใช้ในการระบุตัวตน
- 2) **ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ** ที่อยู่ปัจจุบันในการจัดส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ในการจัดส่งใบเรียกเก็บเงิน พิกัดจีพีเอส ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขในการติดต่อ และข้อมูลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- 3) **ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน และ/หรืออาชีพ** ชื่อบริษัท ตำแหน่ง อาชีพ รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงาน จำนวนปีที่ทำงาน ประสบการณ์ในการประกอบอาชีพและการทำงาน รายได้ จำนวนปีที่ทำสัญญา จำนวนปีที่ทำเกษตรกรรม พื้นที่เกษตรกรรม และข้อมูลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- 4) **รายได้** รายได้จากการทำงานเกษตรกรรม เงินเดือน รายได้จากการทำงานคู่สัว การรับจ้าง และแหล่งรายได้อื่นใด (ทั้งที่เป็นรายเดือนและรายปี) การใช้จ่ายเงินในแต่ละปี หลักฐานยืนยันแหล่งที่มาของรายได้ (เช่น หนังสือรับรองเกี่ยวกับที่ดิน โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองจากธนาคาร สลิปเงินเดือน ใบเสร็จรับเงิน สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของสินทรัพย์และหลักฐานเกี่ยวกับสินทรัพย์ (เช่น ส.ป.ก. 4-01 น.ส. 3 ก.บ.ท. 5

- สัญญาเช่า สำนักงานหรือรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกร ประวัติการขอสินเชื่อ) และข้อมูลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- 5) **สินทรัพย์** ยี่ห้อและรุ่นของรถแทรกเตอร์และเครื่องมือ หมายเลขซีเรียลรถแทรกเตอร์และหมายเลขเครื่องยนต์ ผู้ใช้รถแทรกเตอร์ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน พื้นที่ในการใช้งาน หมายเลขซีเรียลของเครื่องมือ ราคารวมของสินทรัพย์ ปัญหาเกี่ยวกับรถแทรกเตอร์ / คุณภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะ การชำระเงินค่างวด เงินช่วยเหลือเงินค่างวด ยอดเงินไฟแนนซ์และกำหนดชำระ ดอกเบี้ยสำหรับลูกค้า (อัตราดอกเบี้ยคงที่) ค่าเบี้ยประกันภัยความเสียหาย อัตราค่าเบี้ยประกันภัยความเสียหาย ประเภทการชำระเงิน กำหนดระยะเวลาชำระเงิน ตารางเวลาการชำระเงิน รายละเอียดของผู้อยู่อาศัย (เช่น สภาพของผู้อยู่อาศัย) และข้อมูลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
 - 6) **การเงิน** หมายเลขบัญชี รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร งบการเงิน งบกำไรขาดทุน รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน (เช่น บ้าน ที่ดิน อุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน โฉนดที่ดิน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสมุดทะเบียนรถยนต์ / รถบรรทุก) ค่าเช่า การกู้ยืม การกู้ยืมรายงวด การผ่อนชำระรายงวด ยอดเงินคงเหลือ ประวัติการขอสินเชื่อ
 - 7) **สัญญา** รายละเอียดใบสมัคร (เช่น วันที่ ประเภท และหมายเลขใบสมัคร) ดอกเบี้ย ระยะเวลาการชำระเงิน การชำระเงินค่างวด เงินช่วยเหลือเงินค่างวด วันครบกำหนดชำระวันแรกและวันสุดท้าย โครงสร้างการชำระเงินและกำหนดการชำระเงิน ยอดเงินต้นและดอกเบี้ย ประเภทของการประกันภัย วงเงินประกันภัย (เพื่อความเสียหายและการประกันภัยภาคบังคับ) รายละเอียดการประกันภัย รายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงิน ยอดเงินที่ถึงกำหนดชำระ วันที่ถึงกำหนดชำระ ยอดเงินที่เกินกำหนดชำระ ประวัติเกี่ยวกับการเลยกำหนดชำระ หนังสือเรียกให้ชำระวันที่ชำระเงินครั้งสุดท้ายและยอดชำระครั้งสุดท้าย รายละเอียดอุปกรณ์ เครื่องมือ ราคารวมของสินทรัพย์ ยอดเงิน และข้อมูลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
 - 8) **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน** ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา (จากบัตรประจำตัวประชาชน) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ หรือสภาวะทางร่างกายและจิตใจ ความพิการ ประวัติอาชญากรรม และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่มีความละเอียดอ่อนที่ให้ไว้แก่บริษัทในระหว่างที่มีการตรวจสอบในพื้นที่ภาคสนาม ตามที่ได้มีการยื่นเอกสารให้แก่บริษัท และ/หรือบริษัทได้รับจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเฉพาะกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือเฉพาะกรณีที่บริษัทได้รับอนุญาตให้สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายเท่านั้น

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใด (เช่น คู่สมรสของท่าน หรือสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลอ้างอิง) แก่บริษัท เมื่อท่านกรอกข้อมูลในใบสมัครและเมื่อท่านเข้ารับบริการจากบริษัท (ข้อมูลส่วนบุคคลเช่นว่านั้น ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตการทำงาน งบ

การเงินและทะเบียนสมรสของบุคคลภายนอกดังกล่าว) โปรดแจ้งให้บุคคลภายนอกดังกล่าวรับทราบถึงประกาศฉบับนี้ และ/หรือขอรับความยินยอมจากบุคคลภายนอกดังกล่าวตามแต่กรณีด้วย

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

- 1) เก็บรวบรวมจากท่านเอง โดยตรง (เช่น เมื่อท่านเข้าทำสัญญากับบริษัท รวมทั้งการลงนามในสัญญา การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การยื่นเอกสาร เมื่อท่านมีปฏิสัมพันธ์กับบริษัท อาทิ การมีปฏิสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ศูนย์ให้บริการทางโทรศัพท์ หรือในกรณีที่มีการติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ การทำการสำรวจ และกรณีที่ท่านยื่นข้อร้องเรียนต่อบริษัท)
- 2) แหล่งข้อมูลสาธารณะหากท่านอนุญาตให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ และ
- 3) บริษัทในเครือของเดียร์ แอนด์ คอมพานี (“กลุ่มบริษัทจอห์น เดียร์”) และบุคคลภายนอก เช่น ผู้จัดการจำหน่ายของจอห์น เดียร์ ธนาคารและหน่วยงานด้านการรายงานเกี่ยวกับสินเชื่อ

3. เหตุผลและฐานทางกฎหมายของบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้ (1) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทในการให้บริการแก่ท่านและดำเนินการตามสัญญาที่มีกับท่าน (2) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามกฎหมาย (3) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทและของบุคคลภายนอก (4) เป็นการจำเป็นต่อชีวิตเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ (5) เพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ นอกจากนี้ ในบางกรณี บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอมของท่าน และบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีกรณีดังกล่าว

บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้การบริการแก่ท่าน เพื่อเข้าทำสัญญาและเพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์ตามสัญญาระหว่างบริษัทกับท่าน เพื่อสนับสนุนและดำเนินกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริการเช่นว่านั้น ได้แก่ การต่ออายุ การปรับโครงสร้าง หรือการยกเลิกสัญญา การรีไฟแนนซ์ การดำเนินการเกี่ยวกับและการพิจารณาใบสมัครของท่าน และประเมินว่าท่านมีความเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และบริการบางประเภทหรือไม่ การตรวจสอบสินเชื่อ การประเมินเกี่ยวกับสินเชื่อ และการตรวจสอบข้อมูลด้านการเงินของลูกค้า การประเมินความน่าเชื่อถือของท่าน และความสามารถของท่านในการปฏิบัติหน้าที่ทางการเงินที่ท่านมีต่อบริษัท การทำธุรกรรมทางการเงินและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน รวมทั้งการเลื่อนกำหนดการชำระเงิน การดำเนินการและประมวลผลจากการเข้าตรวจสอบในพื้นที่ภาคสนาม รวมทั้งการประเมินหาความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการรองรับทางการเงินเพิ่มเติม

- สำหรับบริษัทในกรณีที่บริษัทให้บริการทางการเงิน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการชำระเงินซึ่งอาจเกิดขึ้น และ/หรือเพื่อรับมือกับปัญหาเกี่ยวกับการชำระเงินได้อย่างรวดเร็ว การประมวลผลและการบริหารจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือการบริการที่ท่านสมัครใช้บริการ หรือที่ท่านอาจสนใจขอใช้บริการซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกันภัย ได้แก่ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การต่ออายุและการยกเลิก การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ
- 2) **การจดทะเบียนและการตรวจสอบยืนยัน** การจดทะเบียน การตรวจสอบ การระบุ และการยืนยันตัวตนของท่าน ข้อมูลของท่าน และ/หรือตัวตนของท่าน รวมทั้งการจดทะเบียนอุปกรณ์ การต่ออายุ การโอนกรรมสิทธิ์และการโอนสิทธิในการเช่าซื้อ
 - 3) **การบริหารจัดการความสัมพันธ์** การวางแผน การดำเนินการ และบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับท่าน การบริหารและการติดตามหนี้ การดำเนินการต่างๆ บรรดาที่จำเป็นเพื่อให้บริการแก่ท่านตามที่ได้รับ การร้องขอ การประมวลผลและการปรับปรุงข้อมูลของท่านตลอดจนการทำธุรกรรมต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน
 - 4) **การติดต่อสื่อสารกับท่าน** การติดต่อและสื่อสารกับท่าน การบริหารจัดการความสัมพันธ์ของบริษัทและการบริการที่เกี่ยวข้อง (เช่น การช่วยเหลือ/การให้บริการลูกค้า การสำรวจเกี่ยวกับลูกค้า ข้อร้องเรียนและคำขอของลูกค้า ข้อเสนอแนะติชม ความสะดวกสบาย ข้อเรียกร้อง และข้อพิพาทของลูกค้า การแจ้งเตือนเกี่ยวกับการชำระเงิน การให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค และการดำเนินการเมื่อมีปัญหาเชิงเทคนิค การประมวลผลและการปรับปรุงข้อมูลของท่านให้เป็นปัจจุบัน การอำนวยความสะดวกให้ท่านในการใช้บริการ)
 - 5) **การตลาดและการสื่อสาร** การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การดำเนินการเกี่ยวกับการขาย ข้อเสนอพิเศษ การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การประกาศ ข่าวสาร ข้อมูลและการทำการตลาดและการสื่อสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการจากบริษัท จากกลุ่มบริษัทจอห์น เดียร์ และผู้จัดจำหน่ายของจอห์น เดียร์ และเพื่อให้และออกของรางวัล คุปอง และบัตรกำนัล
 - 6) **การวิเคราะห์และการปรับปรุงธุรกิจ** การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผล การสำรวจ การรวบรวมข้อมูล และ/หรือ การประเมินผลคะแนนสินเชื่อ การจัดทำสถิติและแบบจำลองต่างๆ การบริหารจัดการและการวิเคราะห์พอร์ตโฟลิโอ การประเมินเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการ การวิเคราะห์ด้านคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดทำแคมเปญส่งเสริมการขายและการทำการตลาด การระบุและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน การบริหารจัดการ การพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การบริการ และผลการประกอบธุรกิจภายในบริษัทและภายในกลุ่มบริษัทจอห์น เดียร์ และการปรับปรุงให้การบริการและการนำเสนอเนื้อหาต่างๆ ของบริษัทเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น
 - 7) **การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** การบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท และการพัฒนาปรับปรุงธุรกิจของบริษัท รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารและจัดการระบบการสื่อสาร การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการธุรกิจภายในบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการภายในของบริษัท ตลอดจนนโยบายและกระบวนการทำงานต่างๆ

- 8) การตรวจสอบการทุจริตฉ้อฉล เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนของท่าน และเพื่อตรวจสอบข้อมูลทางกฎหมาย และข้อมูลตามหลักเกณฑ์อื่น (เช่น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันการทุจริตฉ้อฉล) และการตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยง การป้องกันการทุจริตฉ้อฉล การตรวจหาและการสอบสวนการทุจริตฉ้อฉล
- 9) ความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบผลการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยง และการบรรเทาความเสี่ยง
- 10) การรักษาประโยชน์ของบริษัท การรักษาและพัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัยและบูรณาภาพในการประกอบธุรกิจของบริษัท การใช้สิทธิของบริษัท และการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเมื่อมีเหตุจำเป็นและบริษัทสามารถดำเนินการได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ยกตัวอย่างเช่น การตรวจหา การป้องกัน และการดำเนินการเมื่อมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการทุจริตฉ้อฉล การละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย การบริหารจัดการและป้องกันมิให้สินทรัพย์และทรัพย์สินของบริษัทต้องสูญหาย การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายในและการบันทึก การบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบและการควบคุมทางธุรกิจอื่นใด การป้องกันหรือการระงับภัยอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การดำเนินการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของบริษัท การติดตามผลของเหตุการณ์ การป้องกันและรายงานเมื่อมีการกระทำความผิดทางอาญา และการรักษาความปลอดภัยและบูรณาภาพของธุรกิจของบริษัท การอ้างอิงและใช้เป็นพยานหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อเรียกร้องหรือคดีความ การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินการและ/หรือการต่อสู้ในกระบวนการพิจารณาทางกฎหมายต่างๆ
- 11) การปฏิบัติตามกฎระเบียบและหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ กฎระเบียบ และหน้าที่ตามกฎหมาย กระบวนการพิจารณาทางกฎหมาย หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการซึ่งอาจรวมถึงคำสั่งจากหน่วยงานราชการที่อยู่นอกประเทศไทย และ/หรือการประสานงานให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแลเจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมายเมื่อบริษัทเชื่อว่ามีเหตุอันควรให้บริษัทเชื่อว่าบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายให้ต้องดำเนินการดังนั้น และเมื่อเป็นกรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย รวมตลอดจนการดำเนินกระบวนการพิจารณา หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานราชการดังกล่าว และ
- 12) การทำธุรกรรมขององค์กร เมื่อมีการขาย โอน ควบรวมกิจการ ปรับโครงสร้างองค์กร หรือเหตุการณ์อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันซึ่งบริษัทอาจต้อง โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลภายนอกภายใต้รายหนึ่งหรือหลายราย โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกรรมเช่นนั้น

เมื่อบริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด หรือเมื่อต้องเข้าทำหรือต้องปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่บริษัทมีต่อท่าน และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเช่นนั้นแก่บริษัทเมื่อบริษัทร้องขอ บริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นได้

เมื่อต้องขอความยินยอมจากท่านเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับการดำเนินการอย่างใด บริษัทจะขอรับความยินยอมจากท่านสำหรับการดำเนินการอย่างนั้นๆ เป็นรายกรณีไป

4. บุคคลที่บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ดังที่ได้กล่าวข้างต้น เช่น กลุ่มบริษัทจอห์น เดียร์ (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บริษัท จอห์น เดียร์ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท John Deere Asia (Singapore) Private Limited, บริษัท Deere and Company (US), บริษัท John Deere India Private Limited ,บริษัท John Deere India Financial Private Limited เป็นต้น) รวมทั้งพันธมิตรทางธุรกิจอื่น (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผู้จัดจำหน่ายของจอห์น เดียร์ บริษัทนายหน้า บริษัท ประกันภัย เป็นต้น) และผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทว่าจ้าง (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการติดตามหนี้ ผู้ให้บริการด้านไปรษณีย์ และการจัดส่งพัสดุ ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการแจ้งเตือนการชำระเงิน เป็นต้น) รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชี สถาบันการเงิน ธนาคาร เป็นต้น

ในบางกรณี บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลภายนอกอื่นใดที่บริษัทเชื่อว่าบริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบต่างๆ หรือเพื่อรักษาสิทธิของบริษัท หรือสิทธิของบุคคลภายนอกอื่นใด หรือเพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคลใด หรือเพื่อตรวจหา ป้องกัน หรือดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตฉ้อฉล รวมทั้งปัญหาเกี่ยวกับความมั่นคงหรือความปลอดภัยต่างๆ

5. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศไทย เช่น ไปยังบริษัทในเครือของบริษัทในต่างประเทศซึ่งอยู่ภายในกลุ่มบริษัทจอห์น เดียร์ ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินผลคะแนนสินเชื่อ การประเมินเกี่ยวกับสินเชื่อและการวิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยง หรือเมื่อบริษัทต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในแพลตฟอร์ม Cloud หรือเซิร์ฟเวอร์ที่อยู่นอกประเทศไทยเพื่อช่วยในการสนับสนุนงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา และงานธุรการ ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเหล่านี้บางรายอาจตั้งอยู่ในประเทศอื่นซึ่งคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ยังมิได้ประกาศกำหนดว่าเป็นประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ในกรณีเช่นว่านี้ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มีมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โอนไป หรือเพื่อให้การโอนนั้นสามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ ยกตัวอย่างเช่น บริษัทอาจขอให้บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โอนไปนั้นทำสัญญากับบริษัทเพื่อให้คำรับรองว่าข้อมูลนั้นจะได้รับความคุ้มครองตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่ากับข้อกำหนดในประเทศไทย

หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อมีการ โอนข้อมูลออกนอกประเทศไทย โปรดติดต่อบริษัทได้ตามที่อยู่ปรากฏในหัวข้อ “ติดต่อบริษัท”

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ครบเท่าที่มีความจำเป็นตามสมควรเพื่อใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมา และเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและกฎระเบียบ และนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานขึ้นตามข้อกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ เช่น การเก็บรักษาข้อมูลตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้ในกรณีที่มีข้อพิพาทภายในเขตอำนาจศาลหรือเพื่อใช้ในการสอบสวนภายในหน่วยงานราชการ

7. สิทธิของท่าน

สิทธิต่างๆ ตามที่ระบุในข้อนี้เป็นสิทธิของท่านตามกฎหมาย ท่านอาจขอใช้สิทธิเหล่านี้ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและตามขั้นตอนของบริษัทเกี่ยวกับการบริหารจัดการสิทธิ ทั้งนี้ สิทธิตามกฎหมายของท่านได้แก่

- 1) สิทธิในการเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งท่านมิได้ให้ความยินยอม
- 2) สิทธิในการขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง หากข้อมูลนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน
- 3) สิทธิในการลบหรือทำลาย หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ โดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และส่งข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังองค์กรอื่น
- 5) สิทธิในการคัดค้านหรือจำกัดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 6) สิทธิในการถอนความยินยอมในการการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ท่านได้ให้ความยินยอม โดยท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้

การขอใช้สิทธิข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดในข้อนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามที่อยู่ปรากฏในหัวข้อ “ติดต่อบริษัท”

การที่ท่านร้องขอใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดข้างต้นอาจมีข้อจำกัดตามกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยในบางกรณีบริษัทอาจมีเหตุผลอันสมควรและชอบด้วยกฎหมายที่จะปฏิเสธคำขอของท่าน เช่น เป็นกรณีที่บริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล หากบริษัทปฏิเสธคำขอของท่าน บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงเหตุผลในการปฏิเสธคำขอ

หากท่านเชื่อว่าบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยฝ่าฝืนกฎหมายที่ใช้บังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิที่จะร้องเรียนต่อหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทขอให้อ่านโอกาสได้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อกังวลของท่านก่อนที่จะติดต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ ทั้งนี้ บริษัทขอให้ท่านติดต่อบริษัทในโอกาสแรกเมื่อท่านมีข้อกังวลใดๆ

8. การเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้

บริษัทอาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงประกาศฉบับนี้ให้เป็นปัจจุบันเป็นครั้งคราวเมื่อแนวปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนแปลงไปด้วยสาเหตุต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี หรือเมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย การแก้ไขเพิ่มเติมหรือการปรับปรุงข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นปัจจุบันจะมีผลใช้บังคับก็ต่อเมื่อบริษัทได้เผยแพร่ประกาศใน <https://www.deere.co.th/th/ความเป็นส่วนตัวและข้อมูล/> อย่างไรก็ตาม หากการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อมูลประกาศให้เป็นปัจจุบันดังกล่าวมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อท่านในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูล บริษัทจะส่งข้อมูลตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันนั้น ให้แก่ท่านตามความเหมาะสม

9. ติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อซักถามเกี่ยวกับแนวปฏิบัติหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อ บริษัทได้ผ่านช่องทาง <https://www.deere.co.th/th/ความเป็นส่วนตัวและข้อมูล/ผู้ยื่นข้อร้องเรียน/> หรือตามที่อยู่ที่ปรากฏด้านล่างนี้ บริษัทมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูล ตลอดจนตอบข้อเสนอนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของท่าน

บริษัท จอห์น เดียร์ ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 90 อาคาร ไชเบอร์เวิร์ล อาคาร A ชั้น 32 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย

ฝ่ายบริการลูกค้า

- หมายเลขโทรศัพท์: 02 676 9738
- อีเมล: JDLTCS@JohnDeere.com
